

SODININKŲ BENDRIJOS VAIRAS TERITORIJOJE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO
KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sodininkų bendrijoje Vairas reg. nr. 191499973 Pupojų sodų g. 32, Vilnius (toliau – Bendrija) įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja bendrijoje vykdomą lauko teritorijos stebėjimą, vaizdo įrašymą, peržiūrėjimą, saugojimą, perkėlimą ir naudojimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Duomenų valdytojas - Sodininkų bendrija Vairas reg. nr. 191499973 Pupojų sodų g. 32, Vilnius

Atsakingas asmuo – Bendrijos valdybos įgaliotas asmuo, atsakingas už vaizdo apsaugos sistemos techninę priežiūrą, vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje.

Duomenų subjektas – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

Duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas

Trečiasis asmuo – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

Duomenų gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne.

Vaizdo stebėjimas - vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau - vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant Apraše nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

Vaizdo stebėjimo sistema ir įrašymo įrenginiai – Bendrijos teritorijoje esantys įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti. T.y.

duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI IR APIMTIS

3. Vaizdo stebėjimo tikslas –įgyvendinti prevencinę priemonę, kuria siekiama užtikrinti saugią švarią aplinką bendrijos teritorijoje ir užkirsti kelią neteisėtam aplinkos teršimui ir prižiūrėti tinkamą atliekų išmetimą į buitinių ir rūšiavimo atliekų konteinerius.
4. Stebėjimo laukas ir įranga. Kamera 1 – kiekis 1 vnt – Stebėjimo laukas Pupojų sodų 7 -osios g. viduryje esančios konteinerių aikštelės stebėjimas ir už jos esančios Savivaldybės teritorijos stebėjimas 10 m spinduliu. Bendrijos auko teritorijoje esanti kamera veikia nuolat.

III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

5. Duomenų valdytojas turi šias teises: rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų vietų vaizdo stebėjimą. Priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims. Paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį, jei vaizdo duomenis tvarko kitas juridinis asmuo pagal sutartį, atsakingą asmenį nurodyti sutartyje. Prieigą prie duomenų suteikti tik atsakingiems asmenims. Asmens duomenis pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui, kai duomenys reikalingi teisminiam procesui, tyrimui ar kitiems teisėtiems veiksams atlikti.
6. Duomenų valdytojas turi šias pareigas: užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi. Įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679 ir Taisyklių nustatyta tvarka. Užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

IV SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

7. Bendrijoje taikomos asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo: saugus ir tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir jos priežiūra; saugus ir tinkamas darbo organizavimas; taikoma prieigos prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė; prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik bendrijos valdybos nariams ar/ir bendrijos valdybos įgaliotam asmeniui kuriam duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti; jeigu pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik duomenų tvarkytojo įgaliotam darbuotojui. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą asmuo

privalo laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Europos parlamento ir tarybos reglamente (ES) 2016/679, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose, neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

V SKYRIUS TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

8. Vaizdo įrašai saugomi ir peržiūrimi įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus įrenginius. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad, atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijos dalyje, negu tai yra būtina, ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina. Duomenų valdytojas, atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą, privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų iškabintos informacinės lentelės. Susipažinti su visais vaizdo įrašais turi teisę Bendrijos valdybos nariai.

VI SKYRIUS VAIZDO ĮRAŠŲ SAUGOJIMO IR IŠDAVIMO TVARKA

9. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD). Dėl ribotos kietojo disko talpos vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą. Vaizdo įrašai kietuosiuose diskuose saugomi 14 kalendorinių dienų. Vaizdo įrašai saugomi ilgiau nei 72 valandos tam, kad užtikrinti reikalingos informacijos pateikimą teisėsaugos institucijoms galimo teisės pažeidimo aplinkybių nustatymo tikslu. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką. Duomenų subjekto rašytiniu, motyvuotu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdo įrašas (kopija) gali būti išduodamas arba suteikiama teisė jį peržiūrėti kompiuteryje: jeigu jis yra išsaugotas; jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, motyvuotame prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Prašymas nagrinėjamas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Prašymas gali būti netenkinamas įstatymų nustatytais atvejais, kai reikia užtikrinti: viešąją tvarką, nusikaltimų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą; Vaizdo įrašo kopijos parengimo išlaidas, kurios atitinka laikmenos kainą pagal jos įsigijimo dokumentus, apmoka duomenų subjektas, norintis gauti vaizdo įrašą (kopiją).

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Praradus asmens duomenis dėl force majeure aplinkybių, asmuo (-enys), atsakingas (-i) už informacinės sistemos, kurioje saugomi tvarkomi asmens duomenys, priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imtis priemonių, kad per kuo įmanoma trumpesnę laiką būtų atkurti prarasti asmens duomenys. Pasikeitusiomis teisės aktų nuostatomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.